

REGOLAMENTO GENERALE LETEXPO 2026

1) DEFINIZIONI

Per "Manifestazione" si intende LETexpo - Logistics Eco Transport Trade Show, organizzata da Alis Service S.r.l. (di seguito denominata Alis Service) e Veronafiere S.p.A. (di seguito denominata Veronafiere).

Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per "Organizzatori", si intendono i titolari dell'organizzazione della Manifestazione e del suo marchio, e cioè Alis Service e Veronafiere che erogano i servizi previsti nel presente regolamento d'acquisto per la parte di propria competenza.

Per "Espositore Diretto" (titolare diretto dello stand) si intende la persona giuridica o l'impresa individuale che partecipa alla Manifestazione utilizzando aree espositive con stand, personale e prodotto previa sottoscrizione della richiesta di ammissione.

Per "Co-espositore" si intende colui che partecipa alla Manifestazione con spazio personalizzato, prodotti e personale fisicamente presenti all'interno dell'area di un Espositore Diretto.

Per "Ditta Rappresentata" si intende un'azienda presente solo con il prodotto e/o marchio "ospitata" presso lo stand di un Espositore diretto.

L'Espositore Diretto è responsabile della corrispondenza del merceologico dei Co-espositori e delle Ditte Rappresentate.

2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La manifestazione avrà luogo dall' 10 al 13 marzo 2026 presso il quartiere fieristico di Veronafiere. L'orario di accesso sarà dalle ore 9:00 alle 18:00 da martedì 10 marzo a venerdì 13 marzo.

I possessori di tessera Espositore potranno entrare in quartiere un'ora prima dell'orario di accesso; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva all'orario di chiusura.

L'ingresso alla Manifestazione è gratuito, previa registrazione sul sito LetExpo.

Gli Organizzatori si riservano il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti ed eventualmente la data della Manifestazione, nonché di sospendere l'entrata agli operatori per sopravvenute esigenze organizzative senza che ciò possa costituire motivo di addebito di responsabilità o di qualsivoglia richiesta nei confronti dello stesso.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE E MERCEOLOGICO

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione, gli Organizzatori si riservano l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione motivando le proprie determinazioni in caso di non ammissione.

Potranno essere accettati solo Espositori la cui attività rientri nelle categorie merceologiche per cui la Manifestazione è autorizzata, vale a dire le seguenti categorie merceologiche: trasporto, logistica e intermodalità, servizi per il trasporto e la logistica, smart mobility, formazione, ricerca e sviluppo

Sono ammessi alla Manifestazione – sia direttamente che a mezzo di rappresentanti – tutti i produttori, commercianti, enti, istituzioni o consorzi italiani ed esteri che operino nei settori merceologici di cui al presente Articolo. I rappresentanti possono partecipare alla Manifestazione solo in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale.

La richiesta di ammissione si intenderà accettata solamente con l'invio da parte di Alis Service della conferma dell'area espositiva e relativa "Notifica Assegnazione Posteggio".

4) TARIFFE, SCADENZE DI ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Le quote di registrazione, le tariffe e le scadenze di iscrizione sono riportate nel presente Regolamento.

4.1) Nella quota di iscrizione "Espositore Diretto" di € 600,00 + IVA sono compresi i seguenti servizi:

- iscrizione e inserimento nell'Elenco Espositori pubblicato sul sito di manifestazione;
- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso terzi ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore secondo i massimali e le condizioni previste all'Art. 13.1 del presente Regolamento Generale;
- imposta sulla pubblicità all'interno dei posteggi nei limiti di quanto stabilito al successivo Art. 12.3;
- n° 3 Tessere Espositore per l'accesso alla Manifestazione da personalizzare con il nominativo dell'utilizzatore (permette 2 ingressi al giorno per tutti i giorni di manifestazione dalle ore 8:00 - Orari, Porte e Modalità di accesso verranno pubblicate sul "Vademecum dell'Espositore");
- n° 2 tessere parcheggio auto;
- accesso all'Area Riservata Espositori di LETexpo e a tutti i servizi offerti e attivati per la manifestazione.

Nella quota di registrazione "Ditta Rappresentata/Co-espositore" di € 400,00 + IVA sono compresi i seguenti servizi:

- iscrizione e inserimento nell'elenco espositori pubblicato sul sito di Manifestazione con la dicitura di coespositore;
- iscrizione e inserimento nell'Elenco Espositori pubblicato sul sito di manifestazione che riporterà il nome dell'azienda, la nazione, la regione, il Padiglione e il numero dello stand;
- n° 2 Tessere Espositore per l'accesso alla Manifestazione da personalizzare con il nominativo dell'utilizzatore (permette 2 ingressi al giorno per tutti i giorni di manifestazione dalle ore 8:00 - Orari, Porte e Modalità di accesso verranno pubblicate sul "Vademecum dell'Espositore").

4.2) Tariffe per l'area espositiva coperta preallestita:

AREE

da 16 mq	12.000,00 € + IVA.
da 32 mq	18.000,00 € + IVA.
da 64 mq	30.000,00 € + IVA
da 96 mq	40.000,00 € + IVA
da 120 mq	50.000,00 € + IVA

Tariffa per l'area espositiva coperta nuda

€ 155 / mq. + IVA (metratura minima 16 mq.)

Nelle tariffe per l'area espositiva preallestita e nuda sono compresi i seguenti servizi:

- Tessere Espositore per l'accesso alla manifestazione: n° 1 tessera ogni 8 mq. fino ad un massimo di 100 tessere (eventuali tessere supplementari potranno essere acquistate compilando l'apposito modulo della "Cartella Servizi Espositore");
- promozione e comunicazione generale dell'evento;
- riscaldamento, aerazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco;
- per aree espositive da 16 a 50 mq: n° 200 cartoline elettroniche per la manifestazione;
- per aree espositive da 50 mq e oltre: n° 500 cartoline elettroniche per la manifestazione
- pacchetto elettrico di base (2 Kw ogni 16 mq e n° 1 allacciamento elettrico);
- pulizia generale dello stand: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (es. moquette) - esclusi i materiali/macchinari in esposizione – spolvero arredi;
- connessione WI-FI aperta con password generica

Nota importante: per i servizi tecnici (elettrici ed idrici) è obbligatorio compilare l'apposita richiesta.

Le Richieste di Ammissione che perverranno dopo la scadenza di iscrizione (20 febbraio 2026) verranno accettate con riserva ed inserite in lista di attesa.

La "Richiesta di Ammissione" costituisce per l'Espositore proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico, nonché l'obbligo per l'Espositore di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate da Veronafiere e Alis Service, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La richiesta dell'area espositiva e dei lati aperti è puramente indicativa e subordinata alla disponibilità.

Le richieste relative all'area espositiva desiderata formulate dall'Espositore all'atto della presentazione dei documenti di partecipazione e relative all'area espositiva **sono meramente indicative e non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Richiesta di Ammissione"** essendo l'accettazione della "Richiesta di Ammissione" e l'assegnazione degli spazi espositivi di esclusiva competenza degli Organizzatori che provvederanno ad assegnare le aree compatibilmente con le proprie esigenze organizzative e di layout e con gli spazi disponibili. Gli Organizzatori comunicheranno per iscritto all'Espositore l'accettazione della richiesta di ammissione presentata, mediante l'invio della conferma dell'area espositiva e relativa "Notifica Assegnazione Posteggio".

In relazione alle proprie insindacabili esigenze, gli Organizzatori si riservano la facoltà di modificare l'ubicazione e le caratteristiche dello spazio espositivo richiesto e/o già assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi.

5) RICHIESTA DI AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessario trasmettere ad Alis Service – entro le scadenze previste nel presente documento – la **"Richiesta di Ammissione"** debitamente compilata in ogni sua parte, nonché la **ricevuta bancaria** comprovante l'avvenuto versamento della caparra confirmatoria (pari alla Quota di Iscrizione più il 50% del valore dell'area espositiva desiderata + IVA) secondo i termini e le modalità di pagamento riportate nella "Richiesta di Ammissione" e nel presente Regolamento.

La compilazione e l'inserimento dei **dati per il catalogo**, con indicazione del repertorio merceologico, del profilo aziendale e dei prodotti e/o servizi che l'Espositore intende promuovere e/o esporre, nonché l'eventuale richiesta di ammissione per **Co-espositori e/o Ditta Rappresentate** (nel caso in cui l'Espositore Diretto rappresenti altri soggetti/aziende all'interno dello spazio espositivo o ne promuova la relativa immagine/prodotto/marchio) dovrà avvenire entro e non oltre il 20 febbraio 2026.

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Ammissione incomplete, sprovviste di ricevuta di pagamento dell'acconto e/o non conformi a quanto sopra indicato. Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti degli Organizzatori per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni non potranno essere iscritti alla Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dagli organizzatori a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma.

Gli Organizzatori daranno all'Espositore quietanza per il pagamento dei servizi da ciascuno erogati da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1195 del Codice Civile.

6) PAGAMENTI

All'atto del ricevimento di regolare "Richiesta di Ammissione", completa dei documenti e del relativo pagamento dell'acconto di cui all'Art. 4, Alis Service provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato dall'Espositore la cui emissione non impegnava in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.

Gli Espositori che inoltreranno la "Richiesta di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per l'area espositiva dovranno corrispondere ad Alis Service gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Richiesta di Ammissione".

Saldo degli importi per l'area espositiva: è fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo non oltre i 15 giorni successivi alla data di trasmissione della "Notifica di Assegnazione Posteggio" e comunque entro e non oltre il **20 febbraio 2026**.

Le Tessere Espositore verranno assegnate e pubblicate nel Portale Business dell'Espositore solo a seguito dell'incasso del saldo.

Per poter entrare nel quartiere fieristico e prendere possesso dell'area espositiva assegnata, l'Espositore dovrà necessariamente aver versato l'importo a saldo.

Non sarà autorizzato l'ingresso al quartiere fieristico alle aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento di quanto dovuto per l'area espositiva.

Saldo per altri Servizi: i pagamenti per altri servizi devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli d'ordine inseriti nella "Cartella Servizi Espositore".

5.1) Tracciabilità Flussi Finanziari Legge 136/2010

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore – in qualità di stazione appaltante – e Alis Service assume sin da ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13/08/2010 i pagamenti di cui al presente contratto dovranno essere effettuati esclusivamente con Bonifico bancario sul c/c bancario Banco Unicredit IBAN: IT17F010050340000000010929 Swift/Bic: BNLIITRR

7) CESSIONE E RINUNCIA

E tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi.

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a LETexpo a mezzo raccomandata a/r.

- In caso di rinuncia formalizzata **entro 31 gennaio 2026**, Alis Service tratterà per intero tutte le somme versate a titolo di caparra confirmatoria dall'Espositore all'atto dell'iscrizione (*quote di registrazione + 50% dell'area espositiva + IVA*).
- In caso di rinuncia comunicata **dopo il 31 gennaio 2026**, Alis Service tratterà e/o potrà pretendere il pagamento per intero del corrispettivo dovuto per le quote di registrazione e l'area espositiva assegnata all'Espositore a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.
- **A far data dal 1° febbraio 2026** in caso di rinuncia, gli organizzatori potrà pretendere il pagamento integrale dei corrispettivi dovuti dall'Espositore per le quote di registrazione e l'area espositiva assegnata ed un penale pari al 20% dei medesimi, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

8) ALLESTIMENTI

L'area assegnata non è allestita da Veronafiere se non specificatamente richiesto dall'espositore al momento dell'accordo commerciale. Come indicato e spiegato al capitolo 2 del regolamento tecnico, gli espositori possono allestire il proprio stand o autonomamente oppure incaricando allestitori privati. In entrambi i casi, devono caricare i documenti richiesti sul portale controllo accessi di Veronafiere per poter avere, successivamente all'approvazione della pratica, il "pass allestimenti" (per persone e mezzi) valido per accedere in quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento. Come previsto dal D.M. del 17/01/2018 nel quale sono state introdotte le nuove NTC 2018, e come indicato sul Regolamento Tecnico di Veronafiere, si segnala che tutti gli allestimenti realizzati all'interno del quartiere fieristico dovranno essere obbligatoriamente certificati. Veronafiere procederà a redigere la certificazione obbligatoria per Legge e tali costi risultano essere a carico dei singoli espositori, il pagamento potrà essere effettuato sulla piattaforma digitale E-COMMERCE di Veronafiere.

Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del regolamento tecnico che costituisce parte integrante del presente regolamento.

8.1) Fase di Allestimento

- Dal 02 al 05 marzo con orario 07:00 – 20:30 (per l'Allestitore Ufficiale)
- Dal 06 al 08 marzo con orario 07:00 - 20:30 per i padiglioni 3-4-5 (con possibilità di proroghe orarie serali)
- Il 09 marzo con orario 07:00 – 18:00 l'accesso è consentito ai soli Espositori per visionare e sistemare lo stand

I posteggi non occupati entro le ore 10:00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione di Veronafiere che

può disporne a suo piacimento: vale quanto stabilito dall'Art. 7) "Cessione e Rinuncia". I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio".

8.2 Fase di Disallestimento

- Il 14,16 marzo 2026 con orario 07:00 – 20:30;
- Entro il 17 marzo 2026 tutte le matrici devono essere spostate dal quartiere.

Per ogni giorno di permanenza di beni, merci e strutture presso il quartiere fieristico oltre il termine per lo sgombero dei posteggi, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 1.000,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno. Entro il termine fissato per il disallestimento, è fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare l'area espositiva nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. In relazione alle esigenze organizzative di Veronafiere, a partire dalla data ultima per il disallestimento delle aree espositive, Veronafiere potrà trasferire i beni e/o strutture non reclamate o comunque rimaste nel quartiere fieristico ai Magazzini Delegazione Trasporti di Veronafiere presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento e deposito presso i Magazzini Delegazione Trasporti di Veronafiere – regolato dagli Artt. 1787 e ss. Del Codice Civile – saranno ad esclusivo carico dell'Espositore. Trascorsi trenta giorni dal termine del disallestimento, Veronafiere provvederà allo sgombero definitivo del materiale addebitando all'espositore/allestitore tutti i costi relativi alla movimentazione, trasporto, rimozione e smaltimento. Resta inteso che in caso di abbandono di materiali di risulta (legno, moquette, carta, ecc..), sarà cura di Veronafiere provvedere alla pulizia dell'area e smaltimento dei rifiuti con conseguente addebito all'Espositore dei costi sostenuti per detti servizi sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuto. Per la mancata rimozione dell'adesivo utilizzato per il fissaggio al suolo della pavimentazione dello stand, Veronafiere addebiterà all'Espositore € 30,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato in giacenza nell'area espositiva a parziale copertura dei costi sostenuti per la pulizia, rimozione e smaltimento dello stesso.

È richiesta la presenza dell'espositore o di una persona delegata o rappresentante dall'inizio del periodo di disallestimento, sino al completo disallestimento del proprio stand, anche per l'eventuale contestazione/notifica di danni

9) SPEDIZIONI

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedzioniere di fiducia. Lo Spedzioniere Ufficiale di Veronafiere è in grado di espletare le pratiche ferroviarie/doganali e provvedere al carico e scarico merci purché l'Espositore abbia richiesto il servizio tramite la compilazione dell'apposito modulo d'ordine nei tempi e con le modalità previste dal modulo stesso. Per i servizi di spedizione e/o movimentazione merci, lo Spedzioniere Ufficiale applicherà le tariffe – già approvate da Veronafiere riportate nel relativo modulo d'ordine di cui sopra è cenno. Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'espositore e lo Spedzioniere Ufficiale. La prestazione di detti servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedzioniere Ufficiale. Veronafiere mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del servizio dello Spedzioniere ufficiale un ingresso riservato per le operazioni di carico/scarico merci che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedzioniere Ufficiale.

9.1) Movimentazione in Quartiere

Le operazioni di carico/scarico merci all'interno del quartiere fieristico sono effettuate esclusivamente dallo Spedzioniere Ufficiale alle tariffe indicate sul modulo d'ordine. Le operazioni di scarico e posizionamento delle merci dovranno concludersi entro e non oltre le ore 20:30 del giorno precedente la vigilia di Manifestazione.

Il giorno 09 marzo 2026, vigilia di manifestazione, è tassativamente vietato l'utilizzo di gru per la movimentazione della merce. Le aziende allestitrici/espositrici che, per esigenze di carattere straordinario, dovessero ricevere l'autorizzazione di Veronafiere per la movimentazione con gru in vigilia di manifestazione dovranno corrispondere a Veronafiere la somma forfettaria di € 500,00 + IVA

Per tutto quanto non specificato nel presente paragrafo, si rimanda alle disposizioni del Regolamento Tecnico che costituisce parte integrante del presente regolamento.

10) MACCHINE IN MOVIMENTO - PREVENZIONE INFORTUNI

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione di Veronafiere i macchinari esposti possono essere messi in funzione sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore e alle condizioni previste dal Regolamento Tecnico.

L'Espositore dovrà adottare tutte le misure necessarie per la salvaguardia del proprio personale e degli operatori e ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore al fine di ottenere i necessari nullaosta dalle Autorità competenti. Entro 30 giorni dall'inizio della Manifestazione, l'Espositore dovrà chiedere per iscritto agli organizzatori l'autorizzazione per la messa in funzione dei macchinari esposti.

In caso di dimostrazioni che implichino la partecipazione dei visitatori, Veronafiere potrà richiedere documentazione aggiuntiva per garantire la sicurezza degli Espositori e degli stessi Visitatori.

Veronafiere si riserva di limitare e/o impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori e/o Visitatori e provocare loro un eccessivo disturbo, anche qualora ne abbia concesso in precedenza l'autorizzazione.

11) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI

11.1) Riprese foto/videografiche effettuate dagli Espositori e relative responsabilità e manleve

L'Espositore prende atto ed accetta che:

- la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne e interne e l'introduzione nella Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al rilascio di autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- i posteggi e i prodotti esposti dagli altri Espositori non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Organizzatore.

L'Espositore rimane responsabile in relazione alle riproduzioni effettuate, non rappresentando l'autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore un'assunzione di responsabilità da parte di quest'ultima sulla conformità alla legge delle riproduzioni stesse.

11.2) Riprese foto/videografiche effettuate dall'organizzatore e relativi impegni e manleve dell'Espositore

All'interno del Quartiere Fieristico della Manifestazione, come segnalato da appositi cartelli, l'Organizzatore (anche tramite terzi incaricati da quest'ultimo) si riserva il diritto di effettuare riprese fotografiche e video afferenti a vedute di insieme o di dettaglio esterne e interne, anche di posteggi e prodotti esposti, fermo restando quanto pattuito agli art. 11.3 e 11.4 che seguono.

L'Espositore prende atto che tali riprese potrebbero, sia pure incidentalmente, avere ad oggetto anche persone fisiche a sé riferibili (es. propri dipendenti/collaboratori, ragazze immagine, guest, ecc.) presenti alla Manifestazione e che fotografie, filmati, registrazioni che li ritraggono potranno essere mandate in onda, pubblicate, diffuse on line, messe a disposizione del pubblico per finalità commerciali.

L'Espositore, di conseguenza, si impegna a:

- informare tali soggetti, spiegando loro che chi non vuole essere filmato è tenuto a segnalarlo immediatamente al fotografo o al personale addetto e che possono prendere visione della relativa informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE.
- tenere manlevato l'Organizzatore da qualsivoglia contestazione, reclamo, azione, pretesa da parte di detti soggetti in relazione alle richiamate riprese.

11.3) Liberatoria da parte dell'Espositore

L'Espositore autorizza l'Organizzatore per il periodo di 2 anni a decorrere dalla data di conclusione della Manifestazione di cui all'art. 2 - concedendogli tutti i diritti di utilizzazione economica necessari a tal fine – a utilizzare, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere o fornire informazioni in merito alla Manifestazione, il nome, il marchio, il logo dell'Espositore e/o dei suoi prodotti, nonché i contenuti e materiali eventualmente caricati dall'Espositore sulle piattaforme online della Manifestazione.

In forza di tale liberatoria, l'Organizzatore potrà pubblicare e diffondere quanto indicato al capoverso precedente, anche per il tramite delle riproduzioni foto/videografiche di cui all'art. 11.2 che precede, on line - a titolo esemplificativo e non esaustivo, tramite le piattaforme YouTube, Facebook e MainStreaming, o tramite i propri siti web – ovvero con altre modalità (es. su brochure, cataloghi, cartelloni pubblicitari, ecc.), in ogni caso impegnandosi ad utilizzarli in maniera da non ledere l'immagine, la reputazione e il decoro dell'Espositore e non utilizzarli relativamente a iniziative/servizi diversi da quella oggetto della Manifestazione, astenendosi dal cederne in alcun modo a terzi il diritto di utilizzo.

In merito a quanto oggetto di liberatoria, l'Espositore dichiara di averne la legittima e piena disponibilità, nonché la titolarità, in conformità a tutte le disposizioni di legge vigenti, ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo, le disposizioni di cui alla L. 633/1941 e ss.mm.ii., di tutti i relativi diritti d'uso e di essere pertanto legittimato a cedere i suddetti diritti a Veronafiere e che nomi, marchi, loghi, contenuti e materiali di cui al primo capoverso non violano né violeranno alcun diritto di proprietà intellettuale, industriale o altro diritto di terzi, né leggi e regolamenti esistenti e che i segni e/o informazioni in essi contenuti sono lecite e corrette, non arrecano offesa a persone o enti, e sono conformi ai principi dell'ordine pubblico e del buon costume.

Pertanto, l'Espositore esonerà espressamente Veronafiere da ogni responsabilità al riguardo, tenendo quest'ultimo manlevato da qualsivoglia contestazione, reclamo, azione, pretesa da parte di detti soggetti in relazione a nomi, marchi, loghi, contenuti e materiali oggetto della presente liberatoria.

12) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

12.1) Catalogo Ufficiale ed Altre Pubblicazioni

Alis Service si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione del Catalogo Ufficiale della Manifestazione. Potrà inoltre provvedere alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e pubblicizzare la Manifestazione in qualsiasi momento e ambito.

Il Catalogo Ufficiale conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori i cui "Dati Catalogo" – con le "Richieste di Ammissione" regolari ed accettate – siano pervenuti **entro e non oltre il 20 febbraio 2026**. A pagamento, l'Espositore potrà eventualmente aggiungere – attraverso l'apposito modulo d'ordine e previa autorizzazione degli organizzatori – ulteriori indicazioni tecniche e inserzioni pubblicitarie.

Gli organizzatori ed i loro ausiliari non risponderanno in alcun modo di eventuali errori o omissioni che si dovessero verificare sul Catalogo o su altre pubblicazioni promozionali realizzate per la Manifestazione. Non è responsabile altresì per eventuali difetti di stampa di annunci pubblicitari riprodotti da materiale non avente i requisiti necessari per una riproduzione a regola d'arte e per quando dichiarato dagli inserzionisti sugli annunci pubblicitari.

Alis Service si riserva di modificare a suo insindacabile giudizio posizioni pubblicitarie già convenute con gli Espositori inserzionisti qualora esigenze tecniche lo richiedano.

12.2) Pubblicità

Gli Espositori possono svolgere la propria azione promozionale esclusivamente all'interno del proprio posteggio per la loro azienda e per le eventuali ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. e a quelle previste dal presente Regolamento e dal Regolamento Tecnico. La distribuzione di cataloghi, listini o altro materiale promozionale può essere effettuata dall'Espositore **esclusivamente all'interno dello spazio espositivo assegnato**. È altresì vietata qualsiasi attività di volantinaggio, richieste di sottoscrizioni abbonamenti o altre attività che possano turbare o recare danno all'immagine degli organizzatori o al corretto svolgimento della Manifestazione. Gli organizzatori si riservano la facoltà, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promo pubblicitari che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla Manifestazione stessa.

12.3) Cartelli e Insegne

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto dei 3 metri dal suolo è compresa nella "Quota di Registrazione". Veronafiere provvederà all'istruzione della relativa pratica.

I cartelli e le insegne pubblicitarie collocate al di sopra dei 3 metri dal suolo, dovranno rispettare le norme previste dal Regolamento Tecnico e sono soggette all'approvazione scritta degli organizzatori nonché al pagamento del canone pubblicitario fissato dal medesimo e al pagamento dell'imposta comunale. Nella "Cartella Servizi Espositore" sono contenuti i relativi moduli d'ordine con le indicazioni concernenti la cartellonistica e i canoni pubblicitari. Gli organizzatori declinano ogni responsabilità in ordine alle sanzioni che dovessero essere elevate ai sensi di legge per spazi pubblicitari non dichiarati dagli Espositori nei suddetti moduli.

12.4) Apparecchiature Audiovisive e Sonore Le esecuzioni musicali dal vivo effettuate durante lo svolgimento della manifestazione dovranno essere regolarizzate anticipatamente e direttamente presso la S.I.A.E., avendo cura di tenere copia dell'autorizzazione presso lo stand in caso di verifiche degli ispettori S.I.A.E.

La promozione/pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi visori, fono visori, audio e simili con o senza sonoro (TV, PC, lettori CD e DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetto all'approvazione degli organizzatori e al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

Si ricorda che per la diffusione in pubblico di supporti videografici e multimediali, è inoltre obbligatoria la vidimazione S.I.A.E. (contrassegno S.I.A.E.) esclusivamente di competenza e a carico dell'espositore (L.633 del 22/04/1941 e successive modifiche; L. 248 del 18/08/2000 e DPCM n.338 del 11/04/2001).

Per informazioni sulla regolarizzazione e vidimazione (contrassegno SIAE) possono essere contattati le sedi SIAE, il sito www.siae.it oppure le richieste di contrassegni ai sensi di legge (L.d.A. 633/41) possono essere indirizzate alla seguente email: DRMcentralizzato.mfv@siae.it

La relativa modulistica è scaricabile dal sito www.siae.it > per chi utilizza le opere > contrassegni > bollini.

L'utilizzo di comunicazione sonora non deve arrecare disturbo agli Espositori confinanti ed il livello acustico dovrà garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e, comunque non potrà essere superiore a 80 db.

Gli organizzatori, inoltre, potranno intimare all'espositore (mediante comunicazione scritta o verbale dai propri incaricati) di contenere i livelli acustici al di sotto dei 80 db qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio degli organizzatori stesso, il livello di emissione sonora prodotto dalle apparecchiature dell'espositore intimato, risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dagli organizzatori. In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inoservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico al di sotto dei 80 db, sono previste a carico degli espositori inadempienti le seguenti sanzioni:

- alla prima infrazione ammonimento verbale;
- alla seconda infrazione ammonimento scritto;
- dalla terza infrazione in poi interruzione della fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda espositrice a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione degli organizzatori.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo agli organizzatori per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti alla ditta espositrice e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Fermo restando le disposizioni di cui sopra e fermo restando l'impegno degli organizzatori a fare rispettare le stesse agli espositori, non potranno essere ritenuti in nessun modo responsabili nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un espositore, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra gli espositori stessi, con esonero degli organizzatori da qualunque onere e/o responsabilità.

13) VIGILANZA E ASSICURAZIONE

13.1) Vigilanza Generale

La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nelle fasi di allestimento e disallestimento della stessa. Si raccomanda pertanto alle aziende che espongono oggetti facilmente asportabili di essere presenti allo stand pertutta la durata dell'orario giornaliero. L'Organizzatore provvede -nel proprio interesse e per le proprie esigenze- ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti ed esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico.

In riferimento all'art 134 del TULPS ed al D.M. 269/10 che regolano le attività di vigilanza e trasporti di contanti e valori, allo scopo di prevenire il verificarsi di reati contro il patrimonio e la persona, in danno di espositori ed esercenti, che nel corso delle manifestazioni fieristiche espongono beni di valore o hanno necessità di movimentare somme di denaro, nel raccomandare la massima attenzione si invita a prendere visione della normativa di riferimento. Dette norme prevedono che la movimentazione di rilevanti somme di contanti e/o custodia di beni di valore siano affidate esclusivamente a ditte di vigilanza privata che, nel rispetto della normativa vigente, provvederanno con proprio personale ed adeguati mezzi al prelievo e trasporto e/o alla vigilanza degli eventuali beni di valori in esposizione.

14.2) Videosorveglianza

Tutte le aree esterne ed interne del Quartiere Fieristico di Veronafiere, come segnalato da appositi cartelli, sono sottoposte a videosorveglianza per motivi di sicurezza, di tutela del patrimonio aziendale e di accertamento degli accessi non consentiti. Le immagini riprese tramite tali impianti potranno essere messe a disposizione, su richiesta, dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati rilevati dal sistema di videosorveglianza si rinvia all'apposita informativa fornita unitamente al Regolamento

13.1) Assicurazione

Gli organizzatori provvedono ad inserire nella convenzione assicurativa l'Espositore che sia in regola con le procedure di iscrizione e con i pagamenti dovuti per la Manifestazione a partire dall'inizio delle fasi di allestimento sino al termine delle fasi di disallestimento, con contratti assicurativi acopertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di € 2.600.000,00
- Assicurazione Globale Danni:
 - arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci € 26.000,00
 - apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio € 800,00
 - furto e rapina € 5.200,00 - scoperto 10% con minimo € 300,00
 - rottura oggetti fragili € 1.600,00 - franchigia assoluta € 250,00

Nel caso di Espositore Diretto titolare di area collettiva (ente pubblico, consorzio, ecc.) i massimali di cui sopra si intendono operanti per la collettiva nel suo complesso e non per singolo co-espositore che ne fa parte.

L'Espositore direttore/organizzatore della collettiva può richiedere una **espansione assicurativa** per i propri co-espositori tramite l'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore". Qualora anche l'Espositore Diretto, per una più precisa tutela, ritenesse di doversi assicurare per capitali più elevati o per rischi diversi, ha la facoltà di farlo direttamente avvalendosi di Compagnia di propria fiducia oppure tramite gli organizzatori - Servizio Acquisti (tel.: +39 045 8298 155) che è a disposizione per ogni ed ulteriore informazione ed integrazione. Per maggiori dettagli si rinvia agli appositi prospetti informativi e moduli inseriti nella "Cartella Servizi Espositore".

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

Validità: la copertura assicurativa inizia a partire da 6 giorni prima dell'inizio della Manifestazione e termina 6 giorni dopo la chiusura della stessa.

Comunicazione danni furto: L'Assicurato dovrà dare avviso immediatamente ai Servizi Operativi di Quartiere e, in caso di furto, sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria o Polizia del luogo entro 48 ore dalla scoperta del furto. Per risarcimento rivolgersi a: Servizio Acquisti di Veronafiere (tel.: +39 045 8298 155; fax: +39 045 8298 197) trasmettendo denuncia di furto sporta alla Pubblica Autorità e relazione dettagliata dell'evento dannoso.

L'inadempimento di uno di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 del Codice Civile.

14) DIVIETI E VARIE

14.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- a) esporre prodotti non contemplati nella "Richiesta di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (Art. 3), salvo specifica autorizzazione di Veronafiere;
- b) **abbandonare lo stand e/o iniziare le operazioni di disallestimento degli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura (h. 18:00) dell'ultimo giorno di Manifestazione.** Le aziende che abbandoneranno e/o che inizieranno a disallestire prima del termine di cui sopra è cenno verranno sanzionate con l'addebito di € 1.000,00 + IVA;
- c) usare il marchio degli organizzatori senza autorizzazione scritta;
- d) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, ecc..) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solamente all'interno del posteggio assegnato;
- e) svolgere nel quartiere fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- f) **promuovere la propria Azienda e/o Brand tramite ragazze/i immagine, al di fuori dell'area espositiva assegnata;**
- g) effettuare la vendita diretta dei materiali esposti;
- h) **esporre i prezzi** su beni e prodotti;
- i) esporre prodotti usati o di seconda mano, salvo espressa autorizzazione scritta degli organizzatori;
- j) far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante la Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta degli organizzatori e fatta eccezione per piccole campionature che dovranno in ogni caso essere accompagnate dagli appositi moduli disponibili presso gli uffici di Veronafiere;
- k) effettuare attività ristorativa all'interno dei posteggi e del quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione degli organizzatori;
- l) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danni o molestie;
- m) utilizzare cucine/fornelli o altre apparecchiature alimentate a gas all'interno dell'intero quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta da Veronafiere S.p.A. (si veda a questo proposito il Regolamento Tecnico);
- n) introdurre cani nel quartiere, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
- o) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- p) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del quartiere fieristico;
- q) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal quartiere;
- r) permanere nei posteggi e all'interno del quartiere fieristico oltre l'orario di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati senza speciale permesso scritto rilasciato da Veronafiere;
- s) applicare carichi alle strutture preallestite fornite da Veronafiere e ai padiglioni (pareti, palificazioni per illuminazione, blindsbarre), salvo specifica autorizzazione scritta da Veronafiere;
- t) bucare, infilgere chiodi e/o viti alle strutture preallestite fornite da Veronafiere e su qualsiasi superficie interna ed esterna dei padiglioni e delle infrastrutture fieristiche;
- u) modificare/manomettere gli impianti elettrici forniti da Veronafiere e/o spostare i singoli componenti nonché effettuare collegamenti diretti a tali circuiti. Ogni modifica che si rendesse necessaria dovrà essere realizzata dal personale di Veronafiere, previa richiesta;
- v) **esporre palloni aerostatici e/o strutture gonfiabili similari in aree coperte e scoperte**, salvo espressa autorizzazione scritta di Veronafiere;
- w) esporre bandiere tese mediante contrappesi;
- x) lasciare carichi sospesi su braccia di gru, sollevatori, ecc. sia durante la Manifestazione, sia fuori dell'orario di svolgimento della stessa.
- y) **abbandonare il materiale di risulta derivante dalle attività di allestimento ed disallestimento nelle aree comuni e corsie.** Le operazioni di rimozione ed il successivo trasporto e smaltimento del materiale sopra citato si devono intendersi a carico dei singoli espositori e/o allestitori. In caso di infrazione rilevata da parte del personale di controllo di Veronafiere durante le fasi di allestimento e disallestimento, gli organizzatori procederanno a bloccare le attività allestitive fino alla completa rimozione del materiale di risulta da parte dell'espositore e/o allestitore. In alternativa, l'espositore e/o allestitore potrà richiedere il servizio di rimozione, trasporto e smaltimento rifiuti direttamente a Veronafiere.
- z) **cedere a terzi il proprio titolo di accesso alla manifestazione**

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, come pure delle disposizioni emanate dagli organizzatori, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per gli organizzatori il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Veronafiere inoltre potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

14.2) Varie

1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.
2. Il Regolamento Tecnico, il Regolamento del Servizio Proprietà Industriale ed Intellettuale, nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli della "Cartella Servizi Espositore" formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
3. La presentazione della "Richiesta di Ammissione" con l'accettazione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico (sempre disponibile presso gli uffici degli organizzatori ed inserito nella "Cartella Servizi Espositore") e che l'Espositore firmatario della presente proposta contrattuale dichiara di conoscere.
4. **Con la sottoscrizione del presente regolamento gli Organizzatori e l'Espositore concordano che ogni eventuale successiva comunicazione da parte dell'Espositore a agli organizzatori potrà dallo stesso essere fatta a mezzo di corrispondenza elettronica. Nel caso in cui il contatto on-line tra l'Espositore e Veronafiere sia relativo all'effettuazione di acquisti o richiesta di fornitura di servizi, i contatti on-line, nelle modalità indicate dal percorso telematico del sistema di Veronafiere, costituiranno formale ordinazione dei servizi o effettuazione degli acquisti medesimi con addebito ed emissione di relativa fattura.**
5. Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, prevenzione incendi, prevenzione infortuni sul lavoro e impianti elettrici nell'arco dell'intera attività fieristica e cioè: fasi di allestimento dello stand, svolgimento della Manifestazione e disallestimento ed ogni altra attività connessa. L'Espositore inoltre si impegna ad osservare e far osservare il Regolamento Tecnico predisposto da Veronafiere a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto durante le fasi di allestimento/disallestimento e in relazione a qualsiasi altra attività connessa.
6. Veronafiere si riserva di stabilire – anche in deroga al presente Regolamento Generale – norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione e i servizi interni. Tali

norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale ed hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà.
7. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori la data della Manifestazione potrà essere modificata e addirittura soppressa senza alcuna responsabilità degli organizzatori.

15) PRIVACY

I dati personali relativi all'Espositore ed ai soggetti allo stesso riferibili saranno oggetto di trattamento da parte di Veronafiere in qualità di Titolare nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e in conformità all'informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679, che l'Espositore si impegna a visionare ed a mettere a disposizione di tutti i soggetti i cui dati personali sono trasmessi a Veronafiere, anche in relazione ai trattamenti di cui agli artt. 11.2 e 13.2 che precedono.

16) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Alis Service S.r.l. Via Rasella n. 157 00187 Roma
Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

Con la sottoscrizione della Richiesta di ammissione, l'Espositore si impegna a trasmettere copia della presente informativa ai referenti aziendali i cui dati sono trasmessi ad Alis Service e a Veronafiere.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Alis Service e Veronafiere, rispettivamente ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), in qualità di Titolari del trattamento, forniscono le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali degli Espositori (più precisamente, dell'Espositore persona fisica (impresa individuale) o del legale rappresentante e dei referenti aziendali degli Espositori persone giuridiche).

Titolare e Responsabile della protezione dati (DPO)

Titolare del trattamento è Alis Service S.r.l. Via Rasella, 157, 00187, Roma (RM), Tel. 068715371, email amministrazione@alis.it ("Alis Service")
Il DPO è contattabile all'indirizzo email: amministrazione@alis.it

Categorie di dati trattati

Dati anagrafici; indirizzo; telefono; e-mail; qualifica professionale; dati bancari.

Finalità del trattamento, basi giuridiche e termini di conservazione dei dati

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità strettamente connesse e strumentali alla instaurazione e alla gestione del rapporto con gli Espositori;
la base giuridica del trattamento per tale finalità consiste nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte per i dati degli Espositori persone fisiche o del legale rappresentante dell'Espositore persona giuridica; il legittimo interesse per i dati dei referenti dell'Espositore persona giuridica;
i dati trattati per tale finalità verranno conservati per tutta la durata del contratto e per i 10 anni successivi alla data di cessazione dello stesso;
- b) comunicazione dei dati a Veronafiere S.p.A. per consentire l'accesso all'area del suo portale web riservata agli Espositori e usufruire dei servizi dedicati;
la base giuridica del trattamento per tale finalità consiste nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte per i dati degli Espositori persone fisiche o del legale rappresentante dell'Espositore persona giuridica; il legittimo interesse per i dati dei referenti dell'Espositore persona giuridica.
i dati trattati per tale finalità verranno trattati fino a quando non sono inseriti nell'anagrafica Espositori nella piattaforma web di Veronafiere S.p.A., fermo restando i tempi di conservazione degli stessi per le altre finalità;
- c) effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili, fiscali e ulteriori adempimenti di legge, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente;
La base giuridica del trattamento per tale finalità consiste nell'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto Alis Service.
i dati trattati per tale finalità verranno conservati per tutta la durata del contratto e per i 10 anni successivi alla data di cessazione dello stesso.
- d) finalità di accertamento, esercizio o difesa di diritti del Titolare in sede giudiziaria (incluso il recupero del credito);
- e) la base giuridica del trattamento per tale finalità consiste nell'interesse legittimo del Titolare.
i dati trattati per tale finalità verranno conservati per tutta la durata del contenzioso giudiziale, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione;
- f) invio, tramite e-mail, di comunicazioni commerciali/pubblicitarie sulle successive edizioni della Manifestazione;
la base giuridica del trattamento per tale finalità consiste nell'interesse legittimo del Titolare ("soft spam" ai sensi dell'art. 130, co. 4, d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs.101/2018, cd. Codice Privacy), dato l'interesse degli Espositori ad essere informati sulle successive edizioni;
i dati trattati per tale finalità verranno conservati fino all'opposizione esercitata dall'interessato
- g) finalità per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso:
 - marketing generico: compimento di ricerche di mercato e invio, direttamente o tramite terzi fornitori di servizi di marketing e comunicazione, di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, riguardante l'attività di Alis Service e Alis Associazione Logistica dell'Intermodalità Sostenibile, nonché prodotti e servizi di terzi operatori associati ad Alis Associazione Logistica dell'Intermodalità Sostenibile utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax, sms, notifiche push) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);
 - comunicazione a terzi operanti nei settori intermodali e trasporto, servizi alla logistica ed e-commerce, smart mobility e smart cities, ai fini della realizzazione delle loro attività di marketing quale l'invio di materiale informativo e promozionale su prodotti/servizi di detti soggetti, utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (es. posta elettronica, fax, sms, notifiche push) che tradizionali (es. posta cartacea, chiamate tramite operatore).la base giuridica del trattamento consiste nel consenso libero e specifico dell'interessato per ogni finalità sopra indicata.
i dati trattati per tali finalità verranno trattati fino alla revoca del consenso.

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire i dati non consente, pertanto, di instaurare il rapporto contrattuale e/o di adempierne le relative obbligazioni (fermo restando la libertà dell'interessato di prestare o meno il proprio consenso per le finalità sopra indicate).

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori di Alis Service, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

Categorie di Destinatari

I dati possono essere comunicati a soggetti terzi operanti in qualità di Titolari autonomi oppure trattati, per conto di Alis Service, da soggetti terzi, designati come Responsabili del trattamento, a cui sono impartite adeguate istruzioni operative, quali a titolo d'esempio: banche e istituti di credito; società di recupero crediti e/o società di factoring; società di assicurazione; corrieri, spedizionieri, depositari; studi professionali e di consulenza; fornitori, agenti; società incaricate di inviare agli espositori, tramite posta elettronica o ordinaria, comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario o effettuare ricerche di mercato; altre società terze o altri soggetti che svolgono attività in outsourcing, enti pubblici nei casi previsti dalla legge.

Ambito di diffusione

I dati personali forniti dagli Espositori (es. nominativo, telefono e e-mail dei referenti aziendali), come indicato negli artt. 4 e 6 del Regolamento saranno inseriti e pubblicati nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione e diffusi, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali, al fine di consentire ai visitatori di conoscere la posizione degli stand, nonché le caratteristiche merceologiche di ciascun Espositore.

Diritti dell'interessato - reclamo all'autorità di controllo

L'interessato può chiedere alla Società l'accesso ai dati che lo riguardano, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'articolo 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del Titolare. L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati, ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento per finalità di marketing diretto. Resta ferma la possibilità per l'interessato che preferisca essere contattato per finalità di marketing esclusivamente tramite modalità tradizionali di manifestare la sua opposizione solo alla ricezione di comunicazioni attraverso modalità automatizzate.

Per l'esercizio dei diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento inviando una comunicazione scritta all'indirizzo sopra indicato oppure una e-mail all'indirizzo amministrazione@alis.it

Ulteriore Titolare del trattamento

I dati personali raccolti da Alis Service sono comunicati a Veronafiere S.p.A. Viale del Lavoro, 8, 37135 Verona VR, Tel. 045 8298111 - Fax 045 82 98 288, e-mail info@veronafiere.it ("Veronafiere") che li tratterà in qualità di Titolare autonomo.

Categorie di dati trattati

Dati anagrafici; indirizzo; telefono; e-mail; qualifica professionale; dati bancari.

Finalità del trattamento, basi giuridiche e termini di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) consentire l'accesso all'area del portale web di Veronafiere riservata agli Espositori e usufruire dei servizi dedicati; la base giuridica del trattamento per tale finalità consiste nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte per i dati degli Espositori persone fisiche o del legale rappresentante dell'Espositore persona giuridica; il legittimo interesse per i dati dei referenti dell'Espositore persona giuridica. I dati trattati per tale finalità verranno conservati per tutta la durata del contratto e per i 10 anni successivi alla data di cessazione dello stesso;
- b) effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili, fiscali e ulteriori adempimenti di legge, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente. La base giuridica del trattamento per tale finalità consiste nell'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetta Veronafiere. I dati trattati per tale finalità verranno conservati per tutta la durata del contratto e per i 10 anni successivi alla data di cessazione dello stesso.
- c) finalità di accertamento, esercizio o difesa di diritti del Titolare in sede giudiziaria (incluso il recupero del credito); la base giuridica del trattamento per tale finalità consiste nell'interesse legittimo del Titolare; i dati trattati per tale finalità verranno conservati per tutta la durata del contenzioso giudiziale, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione;
- d) invio, tramite e-mail, di comunicazioni commerciali/pubblicitarie sulle successive edizioni della Manifestazione; la base giuridica del trattamento per tale finalità consiste nell'interesse legittimo del Titolare ("soft spam" ai sensi dell'art. 130, co. 4, d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs.101/2018, cd. Codice Privacy), dato l'interesse degli Espositori ad essere informati sulle successive edizioni; i dati trattati per tale finalità verranno conservati fino all'opposizione esercitata dall'interessato.
- e) finalità per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso.
 - marketing profilato: analisi delle tue preferenze, abitudini, comportamenti e interessi al fine di inviarti comunicazioni commerciali/promozionali personalizzate;
 - marketing generico: compimento di ricerche di mercato e invio di comunicazioni, informazioni, newsletter e materiale pubblicitario, riguardante in generale le rassegne fieristiche organizzate da Veronafiere e da società appartenenti allo stesso gruppo, utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);
 - comunicazione a terzi per le loro finalità di marketing.

In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste nel consenso libero e specifico dell'interessato per ogni finalità sopra indicata.

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la conclusione e/o per l'esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati non consente, pertanto, di instaurare il rapporto contrattuale e/o di adempirne le relative obbligazioni (fermo restando la libertà dell'interessato di prestare o meno il proprio consenso per le finalità sopra indicate).

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati da dipendenti di Veronafiere, delle funzioni aziendali deputate al perseguitamento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative

Categorie di Destinatari.

I dati possono essere comunicati a soggetti terzi operanti in qualità di Titolari autonomi oppure trattati, per conto di Veronafiere, da soggetti terzi, designati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, quali a titolo d'esempio: banche, istituti di credito società di recupero crediti e/o società di factoring; società di assicurazione; corrieri, spedizionieri, depositari; studi professionali e di consulenza; agenti e procacciatori; società incaricate di inviare agli Espositori tramite posta elettronica o ordinaria comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario o di effettuare ricerche di mercato; società incaricate di prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi organizzativi, tecnici, logistici, assicurativi, etc.); società incaricate di stampare i cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche; soggetti che assicurano la vigilanza e la sicurezza del quartiere fieristico veronese; enti pubblici nei casi in cui ciò sia previsto dalla legge.

Ambito di diffusione

I dati personali forniti dagli Espositori (es. nominativo, telefono e e-mail dei referenti aziendali), come indicato negli artt. 4 e 6 del Regolamento, saranno inseriti e pubblicati nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione e diffusi, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali, al fine di consentire ai visitatori di conoscere la posizione degli stand, nonché le caratteristiche merceologiche di ciascun Espositore.

Diritti dell'interessato - reclamo all'autorità di controllo

L'interessato può chiedere a Veronafiere l'accesso ai dati che lo riguardano, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'articolo 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento e di opporsi al trattamento dei dati trattati per finalità di marketing diretto, inclusa la profilazione effettuata per tale finalità. Resta ferma la possibilità per l'interessato che preferisca essere contattato per finalità di marketing esclusivamente tramite modalità tradizionali di manifestare la sua opposizione solo alla ricezione di comunicazioni attraverso modalità automatizzate.

Per l'esercizio dei diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento inviando una comunicazione scritta all'indirizzo sopra indicato oppure una e-mail all'indirizzo privacy@veronafiere.it.

Dati di contatto del DPO

Il DPO è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@veronafiere.eu

Videosorveglianza

Oltre a quanto sopra, si aggiunge che presso la sede fieristica sono in funzione sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso che prevedono la registrazione di immagini. Tali impianti sono opportunamente segnalati mediante appositi cartelli antecedenti il relativo raggio d'azione.

Il trattamento delle immagini raccolte tramite il sistema di videosorveglianza avverrà nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida 3/2019 dell'European Data Protection Board nonché, laddove compatibile con il GDPR e con il decreto 101/2018, con il provvedimento del Garante dell'8 aprile 2010 in materia.

Finalità del trattamento

- ragioni di sicurezza delle persone fisiche durante la Manifestazioni.
- tutela del patrimonio di Veronafiere vista la grande estensione della superficie dei padiglioni fieristici che rimangono parzialmente incustoditi durante le ore notturne nei periodi tra un'esposizione e l'altra.
- tutela del patrimonio degli Espositori durante le ore notturne nei periodi di manifestazioni fieristiche.
- sicurezza delle persone fisiche durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature, in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche.
- prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della Manifestazione e nelle zone espositive

Base giuridica

La base giuridica che legittima il trattamento da parte di Veronafiere S.p.A. è il suo legittimo interesse.

Tempo di conservazione

Le immagini raccolte dall'impianto di videosorveglianza installato nel quartiere fieristico vengono conservate per 7 giorni, mentre le immagini raccolte dall'impianto di videosorveglianza installato presso gli uffici di Veronafiere sono conservate per 72 ore, immagini degli espositori raccolte sono conservate per 72 ore. Decorso tali termini di conservazione, le immagini saranno distrutte, cancellate o resi anonime, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

Destinatari

I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Titolari oppure trattati, per conto della Società, da soggetti designati come Responsabili, a cui sono impartite adeguate istruzioni operative, fra cui società che si occupano della manutenzione degli impianti e società di portierato.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono chiedere al Titolare l'accesso alle immagini che li riguardano (ottenere la conferma che i loro dati siano trattati o meno ed, in caso affermativo, ottenere l'accesso ai dati personali), opporsi al trattamento; chiedere la limitazione del trattamento e/o la cancellazione ove applicabili.

Gli interessati possono altresì proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Non è in concreto esercitabile il diritto di aggiornamento o integrazione, nonché il diritto di rettifica di cui all'art. 16 GDPR in considerazione della natura intrinseca dei dati trattati (immagini raccolte in tempo reale riguardanti un fatto obiettivo). Non è esercitabile il diritto alla portabilità dei dati di cui all'art. 20 GDPR in quanto il trattamento è effettuato in esecuzione di un legittimo interesse del Titolare.

L'interessato potrà richiedere di visionare le immagini in cui ritiene di essere stato ripreso esibendo o allegando alla richiesta idonei documenti di riconoscimento. La risposta ad una richiesta di accesso non potrà comprendere eventuali dati riferiti a terzi, a meno che la scomposizione dei dati trattati o la privazione di alcuni elementi renda incomprensibili i dati personali relativi all'interessato. Decorso i termini di conservazione sopra indicati, sarà impossibile soddisfare la richiesta di accesso.

Dichiarazioni di consenso

Preso visione dell'informativa privacy sopra riportata, barrando la relativa casella, esprimo il consenso al trattamento dei miei dati da parte di **Alis Service** per le seguenti finalità, consapevole che lo stesso è puramente facoltativo.

Marketing: compimento di ricerche di mercato e invio, direttamente o tramite terzi fornitori di servizi di marketing e comunicazione, di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, riguardante l'attività di Alis Service e Alis Associazione Logistica dell'Intermodalità Sostenibile, nonché di prodotti e servizi di terzi operatori associati ad Alis Associazione Logistica dell'Intermodalità Sostenibile, utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax, sms, notifiche push) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);

Comunicazione a terzi per le loro finalità di marketing: comunicazioni a terzi operanti nei settori intermodalità e trasporto, servizi alla logistica ed e-commerce, smart mobility e smart cities ai fini della realizzazione delle loro attività di marketing, quale l'invio di materiale informativo e promozionale su prodotti/servizi di detti soggetti, utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (es. posta elettronica, fax, sms, notifiche push) che tradizionali (es. posta cartacea, chiamate tramite operatore).

Preso visione dell'informativa privacy sopra riportata, barrando la relativa casella esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati da parte di **Veronafiere** per le seguenti finalità, consapevole che lo stesso è puramente facoltativo.

Profilazione: analisi delle tue preferenze, abitudini comportamenti e interessi al fine di inviarti comunicazioni commerciali/promozionali personalizzate;

Marketing: compimento di ricerche di mercato e invio di comunicazioni, informazioni, newsletter e materiale pubblicitario, riguardante le rassegne fieristiche organizzate dalla Società e da società appartenenti allo stesso gruppo, utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);

Comunicazione a terzi per le loro finalità di marketing.

Timbro e Firma del legale rappresentante persona giuridica o dell'Espositore ditta individuale

[Nome e cognome]

[Timbro e Firma]

Data